



क्षेत्रीय कार्यालय
कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(ISO 9001: 2000 Certified)

“पंचदीप भवन”, भवानी सिंह मार्ग, जयपुर-302001

टेलीफोन .0141-2221631 फैक्स.0141-2222047

वेबसाइट-www.esicrajasthan.com

क्रमांक : 15/डी/15/18/10/2008-09 सामान्य

दिनांक :

.....
.....
.....
..... |

विषय :- प्रिन्टेड स्टेशनरी मदों के लिए सील बन्द निविदाएं आमंत्रण।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि इस कार्यालय द्वारा निम्नलिखित प्रिन्टेड स्टेशनरी मदों की खरीद की जानी प्रस्तावित हैं। अतः आपसे अनुरोध है कि निम्नलिखित प्रिन्टेड स्टेशनरी मदों के लिए निविदाएं सील बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करें :-

क्र.सं.	स्टेशनरी मद	ब्राण्ड का नाम व साईज	मात्रा	फर्म द्वारा जारी दरें रु. सभी कर सहित
1	लिफाफा (11 5)	27.5 12.5 सेमी. 100 GSM स्टार पेपर पर रंग खाकी संलग्न सेम्पल के अनुसार कार्यालय का पता द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) में लोगो सहित प्रिन्ट किए जाने है। (नए लोगो का नमूना संलग्न है।)	11,000 नग	
2	लिफाफा विन्डो सहित (11 5)	27.5 12.5 सेमी. 100 GSM स्टार पेपर पर रंग खाकी विन्डो संलग्न सेम्पल के अनुसार कार्यालय का पता द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) में लोगो सहित प्रिन्ट किए जाने है। (नए लोगो का नमूना संलग्न है।)	50,000 नग	
3	लिफाफा (12 6)	30 15 सेमी. 100 GSM स्टार पेपर पर रंग खाकी विन्डो संलग्न सेम्पल के अनुसार कार्यालय का पता द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) में लोगो सहित प्रिन्ट किए जाने है। (नए लोगो का नमूना संलग्न है।)	11,000 नग	
4	लिफाफा कपड़े वाला (9 12)	30.5 24.5 सेमी. कार्यालय का पता द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) में लोगो सहित प्रिन्ट किए जाने है। लिफाफा कपड़े का सुपीरियर क्वालिटी में होना चाहिए जिसका नमूना संलग्न है।	900 नग	
5	लिफाफा कपड़े वाला बडा (16 12 सेमी.)	41.5 30.5 सेमी. कार्यालय का पता द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) में लोगो सहित प्रिन्ट किए जाने है। लिफाफा कपड़े का, सुपीरियर क्वालिटी में होना चाहिए जिसका नमूना संलग्न है।	500 नग	
6	फाईल कवर (फाईल बोर्ड)	36 25 सेमी. बिना फोल्ड के ऊपरी भाग व मुख्य पृष्ठ के सामने कार्यालय का पता द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) में संलग्न सेम्पल एवं नए लोगो के अनुसार।	13,500 नग	
7	नोटिंग शीट	21 5x34-5 सेमी. ओरिएंट पेपर पर नोटिंग शीट के दोनों ओर “कार्यालय टिप्पणी” शब्द एवं लाईन भी लोगो सहित प्रिन्ट किए जाने है। (नए लोगो का नमूना संलग्न है।)	1015 रिम (500 पेपर प्रति रिम)	

नोट:-

- (1) निविदा दिनांक 20.03.09 दोपहर 01.00 बजे तक इस कार्यालय में सील बन्द लिफाफे में उपलब्ध कराने का श्रम करें। दिनांक 20.03.09 को ही अपरान्ह 03.00 बजे फर्मों से प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जाएगा।
- (2) क्रमांक 1 से 3 तक वर्णित लिफाफों में केवल 100 जी. एस. एम. स्टार पेपर का ही उपयोग किया जाना है। जिसका सैम्पल संलग्न हैं। अतः केवल 100 जी. एस. एम. स्टार क्राफ्ट पेपर से ही बने लिफाफे के लिए ही निविदा दें। एवं साथ में लिफाफों का सैम्पल अवश्य लगावें। सैम्पल संलग्न नहीं करने पर निविदा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (3) क्रमांक 4 एवं 5 पर वर्णित लिफाफों के लिए निविदा संलग्न सैम्पल के अनुसार दें एवं साथ में सैम्पल अवश्य लगावें।
- (4) नोटिंग शीट के लिए केवल ओरिएंट पेपर का ही उपयोग किया जाना है। जिसका सैम्पल संलग्न है निविदा के साथ सैम्पल अवश्य संलग्न करें।
- (5) उपरोक्त क्रमांक 1 से 7 तक की खरीद का अनुमानित मूल्य रू. 2,58,000.00/- हैं। कोटेशन देने वाली फर्मों को 2 प्रतिशत जमानत राशि रूपये 5,160.00/- ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक द्वारा कोटेशन के साथ देनी होगी। ड्राफ्ट /बैंकर्स चैक ई.एस.आई.सी फंड एकाउन्ट नं. 1 ¼ **ESIC Fund A/C No. 1½** के पक्ष में (भारतीय स्टेट बैंक, जयपुर पर देय) होने चाहिये।
- (6) सफल निविदादाता को प्रेषित आदेश की कुल राशि का 5 प्रतिशत अमानत राशि के रूप में जमा कराना होगा। इस राशि में जमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
- (7) प्राप्त दरों के आधार पर सम्बन्धित फर्म को आपूर्ति आदेश अलग से जारी किए जाएंगे। तथा सामग्री की आपूर्ति पत्र प्राप्ति के 15 दिवसों निगम के उपर्युक्त पते पर पहुँचाने की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता के स्वयं के खर्च पर होगी।
- (8) दर्शाए जाने वाली दरें सभी प्रकार के कर सम्मिलित करते हुए दर्शाई जाएं। यह भी स्पष्ट किया जाए कि निविदा में दरें निविदा की तिथि से आगे किस तिथि तक मान्य रहेगी।
- (9) निविदा के साथ प्रत्येक वस्तु का सैम्पल संलग्न करें अन्यथा निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
- (10) निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार क्षेत्रीय निदेशक महोदय के पास सुरक्षित हैं।
- (11) हमारे द्वारा संलग्न किए गए समस्त सेम्पल्स को कोटेशन के साथ लौटाना होगा एवं यदि आप निविदा में भाग नहीं लेते है तब भी सेम्पल्स लौटाने होंगे।

भवदीय,

(आर. पी. शर्मा)
सहायक निदेशक(सामान्य)